

Allgemeine Vertragsbedingungen (AGBs) & COVID19 Regeln der horsthaller consulting
(16. SEPTEMBER 2021)

§ 1 ALLGEMEINES

Vorrang haben die im jeweiligen Angebot genannten Vertragsbedingungen. Enthält das Angebot keine spezifischen Geschäfts- und Vertragsbedingungen, gelten die auf der website www.hhrc.de veröffentlichten. Insofern ergänzen diese AGBs das Angebot.

§ 2 ANGEBOTE

- (1) Angebote sind freibleibend und unverbindlich. Sie werden schriftlich, per eMail oder per Fax abgegeben. Sofern im Angebot nicht anderweitig bestimmt, halten wir uns für die Dauer von sechs Kalenderwochen an das Angebot gebunden.
- (2) Ein Vertrag kommt durch schriftlichen Auftrag und/oder Auftragsbestätigung durch die horsthaller consulting zustande. Dies gilt insbesondere auch für Ergänzungen, Änderungen eines Angebotes oder Nebenabreden. Mit Durchführung von auftragsbezogenen von Tätigkeiten auf Einladung, Aufforderung, in Abstimmung oder nach Vereinbarung mit dem Kunden gilt ein Auftrag auch ohne schriftlichen Auftrag bzw. Auftragsbestätigung als erteilt.

§ 3 DIENSTVERTRAG

Wir erbringen unsere Leistungen gegenüber dem Auftraggeber ausschließlich im Rahmen eines Dienstvertrages.

§ 4 MINDESTHONORAR

Soweit kein Stundenhonorar vereinbart wurde beträgt das Mindesthonorar je begonnenem Beratungs- oder Trainingstag die Hälfte des vereinbarten Tagessatzes.

§ 5 NEBENKOSTEN, SACHKOSTEN IN WORKSHOPS ODER TRAININGS

- (1) Soweit im Angebot keine abweichende Regelung getroffen wird, werden alle in der auftragsbezogenen Zusammenarbeit entstehenden Sachaufwendungen (wie eingesetzte Materialien, Kopien, Kommunikation, etc.) pauschal mit 25,00 € je Workshop- bzw. Trainingstag abgerechnet.
- (2) Teilnehmerunterlagen, die im pdf-Format zur Verfügung gestellt werden, werden pauschal mit 20,00 € je Teilnehmer berechnet. Gedruckte Unterlagen wie Handbücher etc. werden separat in Rechnung gestellt.

§ 6 REISEKOSTEN

Für vertragliche Leistungen, die außerhalb unserer Geschäftsräume erbracht werden, werden Verpflegungsmehraufwendungen entsprechend der steuerlichen Sätze, Fahrtkosten für Fahrten mit dem Pkw mit 0,70 € pro Einfachkilometer und alle notwendigen Übernachtungskosten sowie Kosten für öffentliche Transportmittel wie Flugzeug (Economy), Bahn (1.Klasse), Taxi, ÖPNV etc. direkt ohne Aufschlag weiter berechnet und mit den übrigen Nebenkosten zu den Beratungskosten hinzuaddiert.

§ 7 REISEKOSTEN FÜR ANGESTELLTE ODER VERTRETER DES AUFTRAGNEHMERS

Sämtliche anfallenden Reisekosten im vorgenannten Sinne trägt der Auftraggeber. Für verauslagte Reisekosten i.d.S. kann die horsthaller consulting einen Aufschlag von 15% berechnen.

§ 8 MEHRWERTSTEUER

Auf alle Rechnungsbeträge einschließlich der Nebenkosten wird die jeweils gültige gesetzliche Mehrwertsteuer der Bundesrepublik Deutschland berechnet.

§ 9 ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Das Honorar und anfallende Nebenkosten sind ohne Abzug sofort fällig. Zahlungen erfolgen ausschließlich per Überweisung. Bankspesen trägt der Auftraggeber.

ZAHLUNGSVERZUG

Im Falle des Zahlungsverzugs ist die horsthaller consulting berechtigt, Verzugszinsen und Mahngebühren zu berechnen. Ab der Fälligkeit der Rechnung können Verzugszinsen in Höhe von 5% über dem jeweils gültigen Bundesbankdiskontsatz berechnet werden. Als Mahngebühren können 1% vom Rechnungsnettowert, mindestens jedoch 100,00 € zzgl. MwSt je Mahnung in Rechnung gestellt werden. Die horsthaller consulting ist im Falle des Zahlungsverzugs berechtigt, nach Mahnung und vorheriger Ankündigung die vertraglich vereinbarten Leistungen einzustellen. Die Geltendmachung weitergehender Schadensersatzansprüche bleibt ausdrücklich vorbehalten.

§ 10 TERMINVERSCHIEBUNGEN/ABSAGEN

- (1) Werden vom Auftraggeber Termine, Treffen, Workshops oder Trainings abgesagt, werden folgende Honorare fällig, sofern der Termin nicht durch einen alternativen Auftrag ausgeglichen werden konnte:

- mehr als 6 Arbeitswochen vor dem vereinbarten Termin keine Kosten
- 4 bis 6 Arbeitswochen vor dem vereinbarten Termin 50% des Honorars für den Termin
- 10 Arbeitstage bis 4 Wochen vor dem vereinbarten Termin 75% des Honorars für den Termin
- weniger als 10 Arbeitstage vor dem vereinbarten Termin 100% des Honorars für den Termin

- (2) Kann der Auftragnehmer seine Termine nicht einhalten, ist er in Absprache/im Einverständnis mit dem Auftraggeber zu einer Ersatzstellung oder kurzfristigen Benennung eines neuen Termins verpflichtet.

horsthaller consulting
Am Alten Sportplatz 31
D-71272 Renningen

Postfach/P.O.Box
Postfach 1213
D-71265 Renningen

Ust-IdNr. DE223724703
St.Nr. 70206/58100

Phone +49 (0)7159 401799
Fax +49 (0)7159 8041954
E-Mail info@hhrc.de
www.hhrc.de

Büro/Office:
Keltenstr. 24
D-71272 Renningen

Bankverbindungen/Banks

Volksbank Region Leonberg eG
BIC GENODES1LEO • IBAN DE95603903000080073000
BLZ/sort code 603 903 00 Kto/account 800 730 00

§ 11 VORZEITIGE AUFLÖSUNG DES VERTRAGES

Der Auftraggeber und die horsthaller consulting können den Vertrag vor der Erbringung der vereinbarten Leistung nur aus wichtigen Gründen kündigen. Enden die Vertragsbeziehungen aus wichtigem Grund vorzeitig, so hat die horsthaller consulting Anspruch auf Vergütung der bis dahin geleisteten Arbeit.

§ 12 RECHTE AN PROJEKTERGEBNISSEN UND VERWENDETEN WERKEN

- (1) Auftraggeber und Auftragnehmer besitzen gleichermaßen das Recht, entstandene Projektergebnisse uneingeschränkt ohne weitere Abstimmung zu verwenden.
- (2) Der Auftraggeber sichert zu, dass der Verwendung der von ihm im Rahmen des Auftrages zur Verfügung gestellten Werke/Materialien keine Urheber- und/oder sonstigen Rechte entgegenstehen. Der Auftraggeber erkennt das Urheberrecht der horsthaller consulting an der von ihr zur Verfügung gestellten Werke an (Trainingsunterlagen, usw.) an. Eine Vervielfältigung und Verbreitung unabhängig vom eingesetzten Medium bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung der horsthaller consulting.
- (3) Die horsthaller consulting ist berechtigt, an allen von ihr erarbeiteten Dokumenten und Konzepten ihren Firmenhinweis oder –code anzubringen.

§ 13 WETTBEWERBSVERBOT

Die horsthaller consulting ist berechtigt, ihre Dienstleistungen auch dem Wettbewerber des Auftraggebers anzubieten und zu erbringen. Ausnahmen hiervon sind ausdrücklich schriftlich vorher zu vereinbaren.

§ 14 HAFTUNG

Der Auftragnehmer haftet ausschließlich für die Erbringung der aus dem Vertrag mit dem Kunden resultierenden Leistungsumfänge, wobei die Haftung im Höchstfall auf das vereinbarte Leistungsentgelt bzw. daraus sinnvoll abgrenzbare Anteile beschränkt ist. Der Auftragnehmer haftet nicht für mittelbare Schäden, entgangenen Gewinn und sonstige Vermögensschäden. Jegliche weitergehende Haftung ist auf Vorsatz, grobe Fahrlässigkeit oder gesetzliche Haftungsgründe begrenzt. Haftungsausschluss und –begrenzung gelten auch für die zur Vertragserfüllung eingesetzten festen und freien Mitarbeiter.

§ 15 DATENSCHUTZ

Siehe Datenschutzerklärung auf unserer Website.

§ 16 HAFTUNGSAUSSCHLUSS BEI NUTZUNG EINGESETZTER SOFTWARE

Die horsthaller consulting schließt die Haftung für Schäden, die im Rahmen ihrer Dienstleistungen durch die im Vertrag vereinbarte Nutzung von Software entstehen können, aus.

§ 17 DISKRETION

Die horsthaller consulting verpflichtet sich, alle im Rahmen dieser Arbeiten übergebenen Unterlagen, Statistiken und Daten sowie alle gewonnenen Informationen mit absoluter Diskretion zu behandeln.

§ 18 SALVATORISCHE KLAUSEL

Von der rechtlichen Unwirksamkeit einzelner Bestimmung eines Auftrages bleibt die Verbindlichkeit der übrigen Vertragsteile unberührt. Unwirksame Bestimmungen werden durch Bestimmungen ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen am nächsten kommen.

§ 19 ERFÜLLUNGSORT/GERICHTSSTAND

Im Falle eines Rechtsstreites gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Erfüllungsort und Gerichtsstand für sämtliche sich zwischen den Parteien aus dem Vertragsverhältnis ergebenden Streitigkeiten ist Stuttgart.

horsthaller consulting
Am Alten Sportplatz 31
D-71272 Renningen

Postfach/P.O.Box
Postfach 1213
D-71265 Renningen

Ust-IdNr. DE223724703
St.Nr. 70206/58100

Phone +49 (0)7159 401799
Fax +49 (0)7159 8041954
E-Mail info@hhrc.de
www.hhrc.de

Büro/Office:
Keltenstr. 24
D-71272 Renningen

Bankverbindungen/Banks

Volksbank Region Leonberg eG
BIC GENODES1LEO • IBAN DE95603903000080073000
BLZ/sort code 603 903 00 Kto/account 800 730 00

§ 20 ZUSATZBEDINGUNGEN COVID-19

- (1) Der Auftraggeber ist der Veranstalter aller Maßnahmen.
- (2) Der Auftragnehmer ist i.S. der COVID-19 Regeln vollständig geimpft.
- (3) Der Auftraggeber ist für die Einhaltung der jeweils gültigen COVID-19-Regeln verantwortlich. Er trägt insofern Sorge dafür, dass die Teilnehmenden entweder vollständig geimpft, d.h. mit abschließender Impfung mit einem in der EU zugelassenen Impfstoff, die mindestens 14 Tage zurückliegt, oder genesen sind. Der Status muss ggfs. auf Nachfrage zu Beginn der Veranstaltung durch Vorlage der entsprechenden Bescheinigung nachgewiesen werden.
- (4) Teilnehmende und Referierende testen sich zu Beginn der Veranstaltung durch das negative Ergebnis eines Antigen-Schnelltests frei.
- (5) Die Antigen-Schnelltests stellt der Auftragnehmer für alle zur Verfügung.

horsthaller consulting
Am Alten Sportplatz 31
D-71272 Renningen

Postfach/P.O.Box
Postfach 1213
D-71265 Renningen

Ust-IdNr. DE223724703
St.Nr. 70206/58100

Phone +49 (0)7159 401799
Fax +49 (0)7159 8041954
E-Mail info@hhrc.de
www.hhrc.de

Büro/Office:
Keltenstr. 24
D-71272 Renningen

Bankverbindungen/Banks

Volksbank Region Leonberg eG
BIC GENODES1LEO • IBAN DE95603903000080073000
BLZ/sort code 603 903 00 Kto/account 800 730 00